

Số: 1838 /SNN-TCHC
Về việc đánh giá mức độ HTNV
của cơ quan, đơn vị và phân loại
CCVC, lao động năm 2019

Quảng Trị, ngày 05 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: - Trưởng các Phòng và tương đương thuộc Sở;
- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

Thực hiện Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; ngày 05/11/2019, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quyết định số 591/QĐ-SNN về Bộ tiêu chí chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và quyết định số 358/ QĐ-SNN ngày 25/9/2018 về Quy chế đánh giá, phân loại và Bộ tiêu chí đánh giá đối với công chức, viên chức và lao động thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Trị. Để thực triển khai, thực hiện tốt công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và phân loại công chức, viên chức và người lao động năm 2019, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Trưởng các Phòng, Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai, thực hiện như sau:

1. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

- Trên cơ sở Bộ tiêu chí chấm điểm, các cơ quan, đơn vị tiến hành tự chấm điểm và tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, kèm theo các tài liệu kiểm chứng.

- Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức-Hành chính, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn trước ngày 15/12 để thẩm định gồm:

- + Báo cáo kết quả tự chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ;
- + Bản tự chấm điểm theo từng tiêu chí;
- + Tài liệu kiểm chứng (Tài liệu kiểm chứng theo từng nội dung chấm điểm yêu cầu ghi rõ số, ngày tháng ban hành văn bản, đồng thời đính kèm file pdf và gửi theo địa chỉ email: vanphongsnnptntqt@quangtri.gov.vn).

2. Đánh giá, phân loại công chức, viên chức

- Tổ chức triển khai công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị năm 2019 theo hướng dẫn của quyết định số 358/QĐ-SNN ngày 25/9/2018

- Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức-Hành chính gồm:

* Đối với các phòng ban trực thuộc Sở, gửi toàn bộ phiếu đánh giá công chức và lao động (*mẫu số 02*);

* Đối với cơ quan, đơn vị thuộc Sở:

+ Kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo mẫu 1, 2 (*ban hành kèm theo quyết định số 358*);

+ Phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức đối với cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị trực thuộc;

- Thời gian gửi hồ sơ đánh giá, phân loại

Các phòng ban trực thuộc hoàn thành công tác đánh giá, phân loại công chức và lao động; các cơ quan, đơn vị trực thuộc hoàn thành việc tự chấm điểm và phân loại công chức, viên chức và lao động trước ngày **15/12/2019**, đồng thời thực hiện lưu vào hồ sơ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị theo quy định.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Trưởng các phòng và tương đương thuộc Sở, Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện theo đúng quy trình và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Nh- trên;
- L- u: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Hồ Xuân Hòa